



LICEO STATALE “V. LINARES”

Liceo Classico / Liceo Scientifico / Liceo delle Scienze Umane

Via Prof. S. Malfitano n. 2 - 92027 Licata (AG) Tel. 0922 - 772266 Fax 0922 - 775234
Cod. Fiscale: 81000470849 - Cod. Mecc.: AGPC060002 - e-mail: agpc060002@istruzione.it
sito web: www.liceolinares.edu.it - pec: agpc060002@pec.istruzione.it

Protocollo 0001250/2020 del 03/04/2020

CIRCOLARE N. 157

**Ai Docenti
Al Registro Elettronico
Agli Atti**

OGGETTO: Potenziamento didattica a distanza.

Cari docenti,

in questo momento così difficile per il nostro Paese, con grande tenacia e altrettanta flessibilità state dimostrando capacità e resilienza nel garantire continuità didattica agli studenti, sperimentando e facendo vostre metodologie e tecniche innovative.

In considerazione del prolungarsi della chiusura delle scuole e della sospensione delle lezioni in presenza, così come disposto dal DPCM 1 aprile 2020, si rende necessario potenziare la didattica a distanza e risolvere le relative criticità.

Il presente vademecum, che sottopongo alla vostra cortese attenzione, ha lo scopo di fornire indicazioni in merito alle azioni e prassi organizzative necessarie per razionalizzare, sistematizzare, ottimizzare entro una cornice pedagogico-didattica condivisa il percorso di apprendimento “a distanza” legato alla emergenza Covid-19.

Restano valide le istruzioni operative per i docenti per la gestione della didattica a distanza, già trasmesse con la circolare n. 155 del 30/03/2020, il cui rigoroso rispetto è fondamentale anche alla luce dei gravi problemi di privacy e sicurezza che hanno, di recente, comportato alcuni strumenti per videoconferenze.

Attività sincrone

Le attività sincrone, quali ad esempio video chat con la classe, video lezione per tutta la classe o le attività svolte su strumenti sincroni collegati ai libri di testo in adozione, al fine di non sovraccaricare l'attività di connessione degli studenti ed evitare sovrapposizioni delle proposte didattiche, devono essere svolte nel periodo corrispondente all'orario di lezione.

Pertanto, se il docente X ha lezione il martedì dalle ore 9.00 alle ore 10.00 può fare attività sincrona solo in quella fascia e non in altro orario mattutino - occupato da altri docenti - o in orario pomeridiano, dove potrebbe non essere garantita la presenza di tutti gli studenti.

Allo scopo di condividere il più possibile le azioni che la didattica a distanza comporta, ogni docente avrà cura di socializzare ai colleghi del Consiglio di classe i tempi e gli spazi di intervento, in un'ottica di interdisciplinarietà.

Tra le attività sincrone vanno considerati anche gli eventuali sportelli individuali e/o di gruppo che il docente, se vorrà e lo riterrà utile, realizzerà al pomeriggio in video conferenza.

Tali sportelli didattici pomeridiani possono, altresì, essere realizzati dai docenti con “orario potenziato” in collaborazione con il docente della medesima disciplina e compatibilmente con il monte ore complessivo del loro incarico.

Va ribadita, infine, la necessità di assicurare la concreta sostenibilità della didattica a distanza da parte degli studenti ed alleggerire l'orario dei collegamenti in video conferenza, preferendo lezioni di massimo 30 minuti, anziché quelle fissate normalmente dall'orario settimanale di classe.

Tempi di lavoro

Il docente avrà cura di comunicare il proprio piano di attività alla classe di riferimento utilizzando la bacheca del registro elettronico. Allo scopo di assicurare la partecipazione di tutti gli studenti e dar loro modo di prepararsi per tempo, le comunicazioni inerenti il suddetto piano devono essere notificate agli stessi con congruo anticipo ed esclusivamente nella fascia oraria 8:00 - 14:00.

Le attività sincrone vanno utilizzate e programmate con criterio anche al fine di evitare che lo studente passi troppo tempo davanti ad un monitor e abbia un sovraccarico di lavoro.

E' da evitare che tutte le ore di lezione del docente coincidano con un'attività sincrona.

In questa fase di emergenza andrà privilegiata, quale finalità dell'apprendimento, quella di mantenere attiva la relazione educativa docente/discente anche con altri mezzi, oltre al video in sincrono.

Il raccordo tra le proposte didattiche dei diversi docenti del Consiglio di classe è necessario per evitare un peso eccessivo dell'impegno on line e ricercare un giusto equilibrio tra attività didattiche a distanza e momenti di pausa, alternando la partecipazione in tempo reale in aule virtuali con la fruizione autonoma in differita di contenuti per l'approfondimento e lo svolgimento di attività di studio.

La scansione dell'attività potrebbe svolgersi a fasi:

- **Fase 1 - sincrona:** condivido un metodo, preparo un lavoro, spiego e indico consegne, propongo un link, documenti, contenuti tratti dal libro di testo. Deve essere una attività che gli studenti, nella successiva fase, possano svolgere con una certa autonomia seguendo le indicazioni del docente.
- **Fase 2 - asincrona:** lo studente prepara e approfondisce.
- **Fase 3 - sincrona:** restituzione in classe con eventuale valutazione, indicando punti di forza e di debolezza.

Il momento di incontro deve servire per fornire chiarimenti e spiegazioni mirate da parte del docente, per discutere i lavori fatti e restituirli con discussione ragionata e condivisa degli errori individuali e di gruppo, in funzione di verifica per il miglioramento costante.

Attività asincrone

Sono tutte le attività che prevedono la consegna agli studenti di compiti e di materiali didattici per il loro svolgimento.

Il peso in tempo / impegno per studente di tutte queste attività va commisurato logicamente al peso della propria disciplina entro il monte ore complessivo della classe in questione.

Al fine di scongiurare un eccessivo carico cognitivo, è di fondamentale importanza che i docenti del medesimo Consiglio di classe si coordinino sulla quantità dei compiti a casa.

Lo studente è tenuto ad essere puntuale nella consegna dei compiti richiesti dal docente. Il termine indicato è rinviabile previa giustificazione da comunicare al docente.

Indicazioni per gli studenti

Il docente avrà cura di sollecitare gli studenti a consultare quotidianamente il registro elettronico, partecipare alle attività che saranno indicate e presentate negli ambienti di lavoro, nonché rispettare le regole riportate nel vademecum privacy allegato alla circolare n. 154 del 30/03/2020.

Non appare superfluo rammentare agli studenti che la partecipazione alle attività sincrone è soggetta alle stesse regole che determinano la buona convivenza in classe:

1. Rispettare gli orari indicati dal docente (non si entra e si esce dalla chat a piacere)
2. Farsi trovare in luoghi e atteggiamenti che possano sviluppare un contesto didattico adeguato
3. Indossare un abbigliamento decoroso

Nel caso lo studente sia impossibilitato a partecipare alla lezione sincrona (sia per motivi tecnici o per altri motivi, es. salute), è tenuto ad avvertire il docente di riferimento.

Registro Elettronico

Ogni docente annoterà sul Registro Elettronico, nell'area visibile alle famiglie, le attività programmate, gli argomenti trattati con la classe, la modalità di svolgimento della didattica a distanza ed i compiti assegnati con l'indicazione della relativa scadenza.

La sospensione della didattica in presenza non consente, a livello giuridico, di registrare le assenze: il monte ore, ovviamente, non può essere rispettato.

Tuttavia si suggerisce ai docenti di tenere un Diario di bordo personale dove segnare le presenze/assenze degli studenti nelle classi virtuali, il loro impegno e la loro partecipazione, nonché riportare annotazioni di tipo valutativo, in forma prioritariamente di commento.

Verifiche e valutazione

L'obiettivo deve essere quello di verificare l'andamento dell'apprendimento di ciascuno in ottica formativa e mirata al miglioramento, tenendo a riferimento i criteri collegiali riportati nel PTOF.

Devono quindi essere valorizzati soprattutto gli esiti e gli atteggiamenti positivi (efficace partecipazione alle lezioni online; regolarità e rispetto delle scadenze; impegno nell'elaborazione e nella rimessa degli elaborati; interazione durante le attività sincrone; feed-back anche con l'apertura di forum o chat nel momento immediatamente successivo alla lezione), per rendere consapevole lo studente dei suoi punti di forza e di debolezza ed incoraggiarlo a fare.

Nell'ambito di tale valutazione formativa, il docente:

- in relazione all'attività svolta, informa tempestivamente l'alunno su cosa ha sbagliato e perché;
- valorizza cosa l'alunno sa fare, ossia le sue competenze;
- rimanda, al fine di superare eventuali lacune, ad approfondimenti, recuperi, consolidamenti, ricerche, in relazione a ciò che va migliorato;
- indirizza l'alunno a stabilire autonomamente cosa funziona e cosa presenta delle criticità nel proprio processo di apprendimento.

Situazioni particolari e specifiche

- I docenti di sostegno verificano la possibilità di supportare gli alunni diversamente abili con schede e/o indicazioni di lavoro specifiche, tramite una co-progettazione consapevole con i docenti curricolari. Nell'impossibilità di azioni a distanza, i docenti di sostegno opereranno predisponendo materiale didattico connesso alle attività programmate.
- I docenti di scienze motorie svolgeranno argomenti teorici vista l'impossibilità di tenere lezioni in palestra.
- I docenti con ore di organico potenziato utilizzeranno le ore "a disposizione" per attivare sportelli didattici in collaborazione con docenti delle medesime discipline.

Con l'auspicio di potervi presto ritrovare nella nostra bella scuola, rivolgo a tutti voi il mio più affettuoso saluto, la mia vicinanza e il mio apprezzamento per gli sforzi che ciascuno sta compiendo perché nessuno dei nostri studenti sia lasciato indietro nell'apprendimento.

Buon lavoro!

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Rosetta Greco)